



Repubblica Italiana



Provincia Autonoma
di Trento

PIANO DELLA VIGILANZA

Istituto Comprensivo Trento 7 "Rita Levi Montalcini"

1. Entrata degli alunni a scuola

I cancelli esterni vengono aperti:

| plesso | orario apertura cancelli per studenti |
|---------------|---------------------------------------|
| SSPG PEDROLLI | 07:35 |
| SP PIGARELLI | 08.05 |
| SP S.ANNA | 07.55 |
| SP MEANO | 07.55 |
| SP VIGO MEANO | 07.45 |

per consentire l'ingresso degli alunni. Gli alunni attendono l'inizio delle lezioni negli spazi esterni ed entrano nelle loro aule scolastiche dopo il suono della prima campanella:

- I docenti **dei plessi Pigarelli e S. Anna** accolgono gli studenti aspettando l'intero gruppo classe prima di entrare in aula. Nei **plessi di Meano e Vigo Meano**, i bambini entrano in aula in autonomia dove sono accolti dai docenti. L'intero percorso è presidiato anche dal personale non docente;
- per le **classi della SSPG**: gli alunni attendono ordinatamente in aula sorvegliati dai docenti preposti alla sorveglianza dell'anticipo.

L'ingresso con biciclette e monopattini a scuola è permesso solo se i mezzi sono accompagnati a mano. Ogni alunno è tenuto alla puntualità; tutti i ritardi devono essere giustificati tramite ISI-REL, il giorno stesso o quello immediatamente successivo. Gli alunni possono uscire prima del termine delle lezioni, su richiesta scritta dei genitori o di chi ne fa le veci, e devono essere prelevati a scuola dal genitore o da persona delegata. Tutte le assenze dovranno essere giustificate sul ISI-REL.

Per motivi di ordine e di responsabilità nella vigilanza, nonché per il buon funzionamento della scuola, durante l'orario delle lezioni non è consentito ai genitori accedere ai locali dove si svolge l'attività didattica - aule, laboratori, cortili, ecc. - né di interrompere le lezioni.

| A cura del personale docente | A cura del personale non docente |
|---|---|
| <p>Gli insegnanti sono contrattualmente tenuti ad essere <u>presenti in aula 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni</u> per accogliere gli alunni. I genitori devono rispettare gli orari di entrata e di uscita degli alunni, salvo eccezioni autorizzate dal Dirigente scolastico, sentiti i docenti interessati.</p> <p>Prima dell'avvio della prima ora di lezione il docente deve:</p> <ul style="list-style-type: none"> - fare l'appello e annotare sul registro elettronico le eventuali assenze o le entrate in ritardo (nome e cognome studente e orario di ingresso); - segnalare tempestivamente alla dirigenza eventuali irregolarità, anche rispetto ad assenze numerose, reiterate in particolari giorni o periodiche da essi rilevate, al fine di attivare le opportune comunicazioni alla famiglia e/o agli enti locali; - riportare i presenti in mensa sul modulo messo a disposizione. | <p>Ai collaboratori scolastici compete anche:</p> <ul style="list-style-type: none"> - l'apertura dei cancelli e delle porte di ingresso della scuola; - la sorveglianza degli spazi esterni e delle porte di accesso durante l'entrata degli alunni; - l'accoglienza degli alunni ritardatari; - la sorveglianza delle porte di accesso, degli atrii e dei corridoi per impedire l'entrata di estranei; - la vigilanza sul passaggio degli studenti nei rispettivi piani fino all'entrata degli stessi nelle proprie aule. <p>Il personale assistente educatore collabora con il personale docente nell'accoglienza degli alunni.</p> |

Allegato 1: Modello orario settimanale di singolo plesso anno 2024-2025

2. Attività didattiche in aula

Durante lo svolgimento delle lezioni, la sorveglianza spetta ai docenti in servizio, mentre all'esterno delle aule è assicurata dalla presenza dei collaboratori scolastici preposti al piano.

| A cura del personale docente | A cura del personale non docente |
|---|--|
| <p>Spetta al docente in servizio la vigilanza sulla sicurezza e l'incolumità degli alunni della classe in cui esercita l'attività didattica. Il docente adotterà le misure necessarie per evitare situazioni di pericolo nonché quelle disciplinari nel caso di comportamenti</p> | <p>I collaboratori scolastici collaborano con gli insegnanti per:</p> <ul style="list-style-type: none"> - assicurare, durante le attività didattiche, la sorveglianza nei corridoi, atri, servizi igienici degli alunni autorizzati a lasciare temporaneamente l'aula; |

| A cura del personale docente | A cura del personale non docente |
|--|--|
| <p>inappropriati, così da evitare non soltanto che gli allievi compiano atti dannosi a terzi, ma anche che restino danneggiati da atti compiuti da essi stessi.</p> <p>Spetta al docente adoperarsi in modo che:</p> <ul style="list-style-type: none"> - gli studenti tengano un comportamento consono; - i banchi e le aule, siano lasciate in ordine e pulite; - le attrezzature e il materiale della scuola siano utilizzati e conservati in perfetta efficienza e sia segnalata immediatamente in segreteria ogni responsabilità individuale; - non si fumi all'interno dell'istituto - siano segnalate al personale incaricato eventuali infrazioni rilevate; - i telefoni cellulari non vengano utilizzati durante le lezioni. <p>I docenti possono autorizzare l'uscita temporanea degli alunni dalla classe (uno per volta) per l'utilizzo dei servizi igienici o per altre situazioni di assoluta necessità, controllandone il rientro.</p> <p>Nel caso in cui, per necessità grave, l'insegnante dovesse assentarsi momentaneamente dall'aula, deve incaricare della sorveglianza un altro docente o un collaboratore scolastico in servizio sul piano.</p> | <p>Ai collaboratori scolastici e al personale assistente educatore compete anche:</p> <ul style="list-style-type: none"> - assicurare la sorveglianza delle classi in caso di momentanea assenza dell'insegnante. |

Allegato 2: Calendario lezioni scolastiche anno 2024-2025

3. Ricreazione

Presso le Scuole Primarie, la ricreazione è organizzata in questa maniera:

Nei plessi Pigarelli, Meano e Vigo Meano la ricreazione breve è inglobata nella seconda e terza ora di lezione, pertanto la sorveglianza è garantita dai docenti in servizio, ciascuno per la classe prevista. Lo stesso vale per l'intervallo del pomeriggio (prima o dopo la consumazione del pasto), che è assegnato da orario a docenti di classe o di interclasse. Nel plesso di S. Anna, le ricreazioni brevi sono conteggiate a parte rispetto alle ore di lezione, ma rimane lo stesso criterio nella sorveglianza: è presente almeno un docente per ogni singolo gruppo classe.

Nei plessi più grandi e con doppio turno mensa, i bambini trascorrono la ricreazione in una specifica area del cortile, raggiungendola attraverso percorsi specifici, studiati appositamente. Nel plesso di Vigo Meano il cortile può essere fruito da tutti gli alunni, in contemporanea.

Gli intervalli di norma avvengono all'aperto, ma in caso di maltempo gli alunni rimangono in classe o negli spazi attigui: corridoi o interspazi. La sorveglianza è sempre garantita dai docenti in orario.

Presso la **SSPG Pedrolli** la ricreazione è organizzata in questa maniera:

1. Classi prime: dalle ore 10.20 alle 10.40

Zona individuata per la ricreazione: cortile est della zona mensa.

Gli studenti accedono al cortile dalle scale interno all'istituto o dalle scale antincendio accompagnati dal docente in servizio la terza ora e presi, al termine della ricreazione, nel punto raccolta individuato per la classe di appartenenza dal docente in servizio la quarta ora.

2. Classi seconde e terze: dalle ore 10.25 alle ore 10.40

Zone individuate per la ricreazione: cortile ingresso principale - cortile sud - cortile davanti mensa - zona ping-pong.

Gli studenti accedono al cortile dalle scale interne all'istituto, accompagnati dal docente in servizio la terza ora e presi, al termine della ricreazione, nel punto raccolta individuato per la classe di appartenenza dal docente in servizio la quarta ora.

In caso di maltempo: gli studenti svolgono la ricreazione nel corridoio di appartenenza della propria aula sorvegliati dai docenti preposti.

| A cura del personale docente | A cura del personale non docente |
|---|--|
| <p>Durante la ricreazione gli insegnanti in servizio sono tenuti a svolgere un'accurata sorveglianza ed assistenza in ogni settore in cui essa si svolge, sia all'interno che in cortile, onde impedire giochi pericolosi e attività che possano recare danno a sé o ad altri, all'edificio o all'arredamento e prevenire per quanto possibile le situazioni di pericolo.</p> <p>In particolare, i docenti sono tenuti a:</p> <ul style="list-style-type: none"> - sorvegliare gli alunni durante l'intervallo intervenendo tempestivamente in caso di comportamenti scorretti; - vigilare per prevenire situazioni di pericolo (giochi e corse in spazi non idonei...); - al termine dell'intervallo i docenti accompagneranno le classi in aula. | <p>Durante la ricreazione, i collaboratori scolastici di turno devono:</p> <ul style="list-style-type: none"> - collaborare con gli insegnanti nella vigilanza; - controllare atri, scale, corridoi, bagni del piano di competenza per evitare situazioni e comportamenti scorretti. <p>Durante la ricreazione, anche il personale assistente educatore collabora con il personale docente nella sorveglianza.</p> |

Vedasi: piani organizzativi di ogni plesso

3. Cambio ora

In caso di improvvisa assenza di un insegnante o in attesa di supplente, la sorveglianza degli alunni è assicurata dai collaboratori scolastici presenti sul piano, avvisati dai docenti in servizio. In nessun caso gli alunni saranno lasciati incustoditi o liberi di lasciare la scuola.

In caso di sciopero del personale docente, le famiglie vengono avvisate dalla scuola con la procedura prevista dalla vigente normativa. In caso di assemblee sindacali in orario di lezione, la scuola dà avviso alle famiglie in merito alla rimodulazione del servizio.

| A cura del personale docente | A cura del personale non docente |
|--|--|
| <p>Al suono della campanella, i docenti devono sempre assicurare un rapido avvicendamento nella didattica in classe.</p> | <p>I collaboratori scolastici collaborano con i docenti per la sorveglianza ai piani durante il cambio dell'ora, vigilando sulla classe fino</p> |

| | |
|---|--|
| <p>Al cambio dell'ora, l'insegnante che ha terminato la lezione deve aspettare l'arrivo del collega dell'ora successiva prima di lasciare la classe oppure un collaboratore scolastico al piano disponibile al compito di sorveglianza. Se in classe è presente l'insegnante di sostegno, la classe può essere affidata momentaneamente alla sua vigilanza. L'insegnante entrante dovrà verificare la presenza di tutti gli alunni ad ogni cambio dell'ora e registrare le variazioni o segnalare in dirigenza eventuali anomalie. Durante il cambio dell'ora, gli alunni devono rimanere in classe, nessuno è autorizzato ad allontanarsi dall'aula.</p> | <p>all'arrivo dell'insegnante dell'ora successiva, qualora incaricati dal docente uscente. Il personale si accerterà inoltre che gli studenti rimangano in classe durante il cambio dell'ora. Se in classe è presente l'assistente educatore, la classe può essere affidata momentaneamente alla sua vigilanza. I collaboratori scolastici esercitano la vigilanza sulla base del mansionario assegnato.</p> |
|---|--|

4. Spostamenti interni tra aule/edifici

Gli spostamenti degli studenti tra aule/edifici devono avvenire con l'accompagnamento dei docenti o comunque mediante sorveglianza garantita dal personale in servizio (per la SSPG). Nel caso di trasferimento degli alunni verso la palestra/struttura sportiva questa dovrà avvenire solo con l'insegnante di Educazione Fisica, in collaborazione, quando richiesto, con il personale A.T.A.

| A cura del personale docente | A cura del personale non docente |
|---|---|
| <p>È compito del docente:</p> <ul style="list-style-type: none"> - accompagnare la classe nel trasferimento verso altre aule/edifici per l'attività didattica (laboratori del fare, gruppi di lingua, TLM e attività strumentali,...); - vigilare durante lo spostamento sul corretto comportamento degli alunni; - riportare gli alunni nella propria aula al termine dell'attività affidando i ragazzi al docente dell'ora successiva; - accompagnare i ragazzi all'uscita della scuola nel caso in cui il termine dell'ora coincide con la fine delle lezioni; | <p>Il collaboratore scolastico e l'assistente educatore, su richiesta del docente, possono coadiuvare nello spostamento degli alunni dalla propria aula ad un'altra, oppure verso la palestra o i laboratori didattici.</p> <p>Nel caso dello svolgimento dei laboratori del fare (SSPG), è compito degli assistenti educatori prelevare gli studenti dalle classi;</p> <p>I collaboratori scolastici esercitano la vigilanza sulla base del mansionario assegnato.</p> |

| A cura del personale docente | A cura del personale non docente |
|---|----------------------------------|
| <p>- nel caso dell'attività di Educazione Fisica è compito del docente l'accompagnamento della classe in palestra/struttura sportiva esterna sia in andata che al ritorno. In caso di necessità il docente può richiedere la presenza di personale A.T.A.</p> | |

La sorveglianza coinvolge anche lo spazio dei servizi igienici ad opera dei collaboratori scolastici assegnati ai piani.

5. Vigilanza per alunni con bisogni educativi speciali

La vigilanza deve sempre essere assicurata dal personale educativo (docenti, ass. educatori, facilitatori) e in caso di necessità, da un collaboratore scolastico. Per i casi particolarmente gravi di allievi con comportamenti imprevedibili nelle loro azioni o con scarse capacità di autoregolamentazione, deve sempre essere assicurata la presenza anche nelle aree di pertinenza del personale educativo (docenti, ass. educatori, facilitatori).

| A cura del personale docente | A cura del personale non docente |
|---|---|
| <p>Il docente di sostegno e/o curricolare assicura la sorveglianza costante dell'alunno con bisogni educativi speciali a cui è assegnato.</p> | <p>Il collaboratore scolastico e gli assistenti educatori collaborano con il docente di classe/docente di sostegno nella sorveglianza di alunni con bisogni educativi speciali, quando gli viene richiesto.</p> |

6. Mensa scolastica

Affinché il tempo mensa possa esplicare la sua importante funzione educativa è necessario che essa venga fruita in un clima di convivialità rispettosa e comunque regolata.

Le classi saranno accompagnate in mensa dal docente sorvegliante, nel rispetto del turno. Le classi aspettano il docente sorvegliante in classe.

| A cura del personale docente | A cura del personale non docente |
|--|---|
| <p>Il docente in sorveglianza mensa rileva la classe in aula per accompagnarla in mensa o in cortile, utilizzando la scala/uscita più vicina. La classe al termine del periodo di intermensa verrà accompagnata dal docente sorvegliante in aula.</p> <p>Durante i pasti, è compito del docente incaricato della sorveglianza far rispettare le normali regole igieniche (rumore compreso) e di sicurezza.</p> | <p>Nei locali mensa gli assistenti educatori collaborano con i docenti per la sorveglianza.</p> |

Vedasi: piani organizzativi di ogni plesso

7. Uscita da scuola

Al termine delle lezioni, gli alunni devono uscire dalle aule con ordine e gli insegnanti devono accompagnarli fino all'uscita ove termina la loro responsabilità.

| A cura del personale docente | A cura del personale non docente |
|--|--|
| <p>Il docente è tenuto ad assicurare che l'uscita da scuola avvenga in modo ordinato e sicuro.</p> <p>I docenti accompagnano gli studenti verso gli spazi esterni dell'Istituto prima del suono del campanello (compatibilmente con le condizioni atmosferiche).</p> | <p>Per consentire una corretta uscita da scuola, un collaboratore scolastico è presente presso l'uscita per vigilare sul passaggio degli alunni.</p> |

8. Attività extrascolastiche

Per attività extrascolastiche si intendono:

- Uscite didattiche sul territorio: uscite che si effettuano nell'arco di una sola giornata, per un orario non superiore all'orario scolastico giornaliero, nell'ambito del territorio comunale e dei comuni territorialmente contigui, con spostamenti a piedi o con mezzi di trasporto di linea.

- Visite guidate: uscite che si effettuano nell'arco di una giornata, per una durata uguale o di poco superiore all'orario scolastico giornaliero (massimo un'ora), anche al di fuori del territorio comunale e dei comuni territorialmente contigui con mezzi di trasporto di linea o a noleggio.
- Viaggi di istruzione: uscite che si effettuano in una o più giornate (in questo caso sono comprensive di pernottamento). Si considera viaggio d'istruzione qualunque uscita di durata superiore alle 9 ore e, anche al fine di razionalizzare i costi, sono promosse attività con più classi.
- Settimane formative (o soggiorni formativi e linguistici) consistono in attività particolarmente qualificate sotto il profilo formativo, in quanto concorrono ad arricchire l'offerta culturale della scuola con metodologie e contenuti innovativi. L'istituto può organizzare periodi formativi all'estero o in loco allo scopo di approfondire la conoscenza delle lingue comunitarie studiate a scuola.

La vigilanza degli alunni durante le attività extrascolastiche (visite guidate, uscite didattiche, uscite sul territorio, viaggi d'istruzione) costituisce a tutti gli effetti prestazione di servizio. I docenti designati devono accompagnare gli alunni e svolgere attività di sorveglianza durante tutto il tempo in cui sono ad essi affidati e non possono in alcun momento abbandonare la vigilanza sugli alunni, in considerazione dell'imprevedibilità delle loro azioni. Spetta agli insegnanti, durante le uscite e le visite guidate impartire agli alunni chiare norme di sicurezza e di comportamento, in particolare per quanto attiene regole semplici di educazione stradale.

I docenti accompagnatori sono messi a conoscenza dell'obbligo di sorveglianza di loro competenza ai sensi delle norme vigenti e dei contratti collettivi del lavoro.

Il giorno della visita guidata, uscita didattica, viaggio d'istruzione, i docenti accompagnatori dovranno avere un elenco nominativo degli alunni partecipanti distinto per classe/sezione.

I docenti referenti del viaggio avranno cura di effettuare l'appello degli alunni ogni volta che lo si renda necessario; provvederanno a vigilare, secondo la normale diligenza, sull'adeguatezza dei luoghi visitati, nonché sulle condizioni e sui comportamenti degli alunni provvedendo, qualora necessario, ad assumere decisioni e procedure d'urgenza per motivi di sicurezza.

Quanto al numero e all'individuazione degli accompagnatori valgono i seguenti criteri:

- ogni classe deve essere seguita da un accompagnatore ogni 15 alunni o frazione di 15; ogni gruppo composto da alunni di più classi dovrà essere a sua volta accompagnato da un docente ogni 15 studenti;
- in caso di partecipazione di uno o più studenti con bisogni educativi speciali, valutata la situazione, sarà designato, in aggiunta al numero di accompagnatori dovuto in proporzione al numero dei partecipanti, un accompagnatore (docente sostegno/educatore/facilitatore);
- eventuali deroghe, debitamente motivate e fino ad un massimo di un accompagnatore aggiuntivo per classe o gruppo di alunni partecipanti, sono disposte dal Dirigente scolastico;
- gli accompagnatori sono individuati, di norma, tra i docenti assegnati alle classi frequentate dagli alunni partecipanti, assicurando comunque un criterio di rotazione;
- su richiesta motivata del docente coordinatore dell'iniziativa e previa puntuale verifica e valutazione delle condizioni di effettuazione, il Dirigente scolastico può autorizzare iniziative circoscritte, per ambito e tempi, che prevedano la presenza di un numero di alunni superiore a quello previsto al primo punto in rapporto ai docenti accompagnatori;
- non è consentita la partecipazione ai viaggi di istruzione e alle uscite formative di genitori e/o responsabili degli alunni ovvero di terzi non appartenenti al personale in servizio nella scuola, fatta eccezione per casi documentati di alunni che necessitano di particolari cure mediche o esigenze che non possono essere completamente garantite dagli insegnanti accompagnatori. La partecipazione di personale estraneo all'Amministrazione non deve comportare oneri a carico del bilancio dell'Istituto e gli interessati devono autocertificare di essere tutelati da specifica assicurazione.

Nel caso in cui alle visite guidate, uscite didattiche, viaggi d'istruzione, partecipino una o più classi all'interno della/e quale/i vi siano gruppi particolarmente "esuberanti" e/o alunni che abbiano manifestato nel corso dell'anno scolastico (anche precedente o precedenti) delle sintomaticità/problematicità in relazione al bullismo/cyberbullismo (sia con riferimento al lato "attivo" che "passivo"), il docente referente avrà cura di assicurare le condizioni per un'efficace vigilanza predisponendo un "apposito piano" per quella/o visita/uscita/viaggio.

Quando per determinate attività previste nel PIT e realizzate anche al di fuori dell'istituto scolastico e delle sue pertinenze è richiesta la presenza di collaboratori scolastici, questi,

secondo le specifiche istruzioni impartite, coadiuvano i docenti nella vigilanza delle scolaresche durante tutto l'orario in cui è stato specificamente previsto che questi svolgano la loro attività in tale particolare contesto.

In qualsiasi momento del soggiorno i docenti potranno chiedere che gli studenti mostrino volontariamente il contenuto dei propri bagagli: l'uso o il ritrovamento di oggetti di dubbia natura (coltelli, armi, armi-giocattolo, fionde, ecc) e/o di sostanze stupefacenti o illegali comporta la segnalazione alle autorità di Pubblica Sicurezza.

In qualsiasi momento gli accompagnatori potranno fare un controllo delle camere dell'albergo per verificare comportamenti non rispettosi delle regole suddette. Nel caso fosse richiesto l'intervento dei docenti dal portiere di notte o da altri ospiti dell'hotel a causa di comportamenti rumorosi o irrispettosi, il fatto costituirà un'aggravante nel momento della sanzione disciplinare che sarà data dal Consiglio di Classe al ritorno dal viaggio. Si ricorda ai docenti accompagnatori che il pranzo non organizzato, cosiddetto "libero", deve essere consumato tutti insieme nel momento e luogo concordati con gli studenti. Nel caso il luogo, al chiuso o all'aperto, non contenga tutti gli studenti, i docenti si divideranno per assicurare la sorveglianza ai diversi gruppi.

Nell'ambito dei viaggi di istruzione e delle visite guidate, in considerazione dell'età degli alunni e al fine di garantire la riservatezza dei minori, non è consentito l'uso dei cellulari o altri dispositivi digitali, analogamente a quanto avviene a scuola.

Nei viaggi di istruzione che prevedono pernottamenti non è consentito utilizzare il telefono cellulare o altri dispositivi digitali, analogamente a quanto avviene a scuola, se non a fronte di specifiche progettualità previste dai docenti. Eventuali misure differenti, a fronte di specifiche e rilevanti necessità e bisogni, dovranno essere concordate direttamente con il dirigente. Non è consentito l'uso di auricolari perché isolano i ragazzi dal resto del gruppo.

| A cura del personale docente | A cura del personale non docente |
|---|--|
| <p>La vigilanza degli studenti durante le attività extrascolastiche viene garantita dai docenti accompagnatori, nel rapporto di <u>uno ogni 15 studenti</u>.</p> <p>La vigilanza deve essere svolta durante tutto il tempo in cui i ragazzi sono affidati al docente, che non può in alcun momento allentare la sorveglianza sui ragazzi. A tal fine sarà cura del docente stabilire delle regole</p> | <p>I collaboratori scolastici e gli assistenti educatori possono contribuire assieme ai docenti alla vigilanza degli alunni durante le visite guidate/uscite didattiche.</p> |

comportamentali e di sicurezza chiare comunicandole ai ragazzi.

In caso di viaggi di istruzione che prevedano il pernottamento in strutture ricettive è a cura del docente ispezionare preventivamente le stanze dei ragazzi per assicurarsi che non sussistano fonti di rischi/pericolo potenziale.

9. Misure per studenti particolarmente esposti a rischio bullismo

Nel caso in cui fosse rilevato che alcuni studenti sono particolarmente esposti a rischi di bullismo, i docenti e il personale ATA sono tenuti a comunicarlo tempestivamente al dirigente per l'adozione di misure ulteriori volte a garantire l'incolumità fisica e morale dello studente. Nello specifico si prevede un rafforzamento della vigilanza nei momenti meno strutturati ad opera di docenti e di personale non docente.

Allegato 1) Modello orario settimanale di singolo plesso anno 2024-2025

SSPG PEDROLLI

| orario lezioni | lunedì | martedì | mercoledì | giovedì | venerdì |
|-------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|
| 1^ora | 7.50-8.45 | 7.50-8.45 | 7.50-8.45 | 7.50-8.45 | 7.50-8.45 |
| 2^ora | 8.45-9.35 | 8.45-9.35 | 8.45-9.35 | 8.45-9.35 | 8.45-9.35 |
| 3^ora | 9.35-10.25 | 9.35-10.25 | 9.35-10.25 | 9.35-10.25 | 9.35-10.25 |
| intervallo | 10.25-10.40 | 10.25-10.40 | 10.25-10.40 | 10.25-10.40 | 10.25-10.40 |
| 4^ora | 10.40-11.30 | 10.40-11.30 | 10.40-11.30 | 10.40-11.30 | 10.40-11.30 |
| 5^ora | 11.30-12.20 | 11.30-12.20 | 11.30-12.20 | 11.30-12.20 | 11.30-12.20 |
| 6^ora | 12.20-13.10 | 12.20-13.10 | 12.20-13.10 | 12.20-13.10 | 12.20-13.10 |
| 7^ora | 13.10-14.00 | 13.10-14.00 | 13.10-14.00 | 13.10-14.00 | |
| 8^ora | 14.00-14.50 | 14.00-14.50 | 14.00-14.50 | 14.00-14.50 | |
| 9^ora | 14.50-15.40 | 14.50-15.40 | 14.50-15.40 | 14.50-15.40 | |
| 10^ora | 15.40-16.30 | 15.40-16.30 | 15.40-16.30 | 15.40-16.30 | |

SP FIGARELLI

| orario lezioni | lunedì | martedì | mercoledì | giovedì | venerdì |
|----------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| 1^ora | 8:10-9:10 | 8:10-9:10 | 8:10-9:10 | 8:10-9:10 | 8:10-9:10 |

| orario lezioni | lunedì | martedì | mercoledì | giovedì | venerdì |
|---|---------------|----------------|------------------|----------------|----------------|
| 2^ora (50' di lezione + 10' intervallo) | 9:10-10:10 | 9:10-10:10 | 9:10-10:10 | 9:10-10:10 | 9:10-10:10 |
| 3^ora (10' intervallo + 50 lezione) | 10:10-11:10 | 10:10-11:10 | 10:10-11:10 | 10:10-11:10 | 10:10-11:10 |
| 4^ora | 11:10-12:10 | 11:10-12:10 | 11:10-12:10 | 11:10-12:10 | 11:10-12:10 |
| 5^ora (mensa e/o interscuola) | 12:10-13:10 | 12:10-13:10 | 12:10-13:10 | 12:10-13:10 | 12:10-13:10 |
| 6^ora (mensa e/o interscuola) | 13:10-14:10 | 13:10-14:10 | 13:10-14:10 | 13:10-14:10 | 13:10-14:10 |
| 7^ora | 14:10-15:10 | 14:10-15:10 | 14:10-15:10 | 14:10-15:10 | 14:10-15:10 |
| 8^ora | 15:10-16:10 | 15:10-16:10 | 15:10-16:10 | 15:10-16:10 | 15:10-16:10 |

SP S. ANNA

| orario lezioni | lunedì | martedì | mercoledì | giovedì | venerdì |
|-----------------------|---------------|----------------|------------------|----------------|----------------|
| 1^ora | 8:00 - 8:50 | 8:00 - 8:50 | 8:00 - 8:50 | 8:00 - 8:50 | 8:00 - 8:50 |
| 2^ora | 8:50 - 9:40 | 8:50 - 9:40 | 8:50 - 9:40 | 8:50 - 9:40 | 8:50 - 9:40 |
| 3^ora | 9:40 - 10:30 | 9:40 - 10:30 | 9:40 - 10:30 | 9:40 - 10:30 | 9:40 - 10:30 |
| intervallo | 10:30 - 10:50 | 10:30 - 10:50 | 10:30 - 10:50 | 10:30 - 10:50 | 10:30 - 10:50 |
| 4^ora | 10:50 - 11:40 | 10:50 - 11:40 | 10:50 - 11:40 | 10:50 - 11:40 | 10:50 - 11:40 |

| orario lezioni | lunedì | martedì | mercoledì | giovedì | venerdì |
|-----------------------------------|---------------|----------------|------------------|----------------|----------------|
| 5^ora | 11:40 - 12:30 | 11:40 - 12:30 | 11:40 - 12:30 | 11:40 - 12:30 | 11:40 - 12:30 |
| 6^ - 7^ ora (mensa e/interscuola) | 12:30 - 14:00 | 12:30 - 14:00 | 12:30 - 14:00 | 12:30 - 14:00 | |
| 8^ora | 14:00 - 15:00 | 14:00 - 15:00 | 14:00 - 15:00 | 14:00 - 15:00 | |
| 9^ora | 15:00 - 16:00 | 15:00 - 16:00 | 15:00 - 16:00 | 15:00 - 16:00 | |

SP MEANO

| orario lezioni | lunedì | martedì | mercoledì | giovedì | venerdì |
|---|---------------|----------------|------------------|----------------|----------------|
| 1^ora | 8:00 - 9:00 | 8:00 - 9:00 | 8:00 - 9:00 | 8:00 - 9:00 | 8:00 - 9:00 |
| 2^ora (50' di lezione + 10' intervallo) | 9:00 - 10:00 | 9:00 - 10:00 | 9:00 - 10:00 | 9:00 - 10:00 | 9:00 - 10:00 |
| 3^ora (10' intervallo + 50 lezione) | 10:00 - 11:00 | 10:00 - 11:00 | 10:00 - 11:00 | 10:00 - 11:00 | 10:00 - 11:00 |
| 4^ora | 11:00 - 12:00 | 11:00 - 12:00 | 11:00 - 12:00 | 11:00 - 12:00 | 11:00 - 12:00 |
| 5^ora (mensa e/o interscuola) | 12:00 - 13:00 | 12:00 - 13:00 | 12:00 - 13:00 | 12:00 - 13:00 | 12:00 - 13:00 |
| 6^ora (mensa e/o interscuola) | 13:00 - 14:00 | 13:00 - 14:00 | 13:00 - 14:00 | 13:00 - 14:00 | 13:00 - 14:00 |
| 7^ora | 14:00 - 15:00 | 14:00 - 15:00 | 14:00 - 15:00 | 14:00 - 15:00 | 14:00 - 15:00 |
| 8^ora | 15:00 - 16:00 | 15:00 - 16:00 | 15:00 - 16:00 | 15:00 - 16:00 | 15:00 - 16:00 |

SP VIGO MEANO

| orario lezioni | lunedì | martedì | mercoledì | giovedì | venerdì |
|---|----------------|----------------|------------------|----------------|----------------|
| 1^ora | 8:05 - 9:05 | 8:05 - 9:05 | 8:05 - 9:05 | 8:05 - 9:05 | 8:05 - 9:05 |
| 2^ora (50' di lezione + 10' intervallo) | 9:05 - 10:05 | 9:05 - 10:05 | 9:05 - 10:05 | 9:05 - 10:05 | 9:05 - 10:05 |
| 3^ora (10' intervallo + 50 lezione) | 10:05 - 11:05 | 10:05 - 11:05 | 10:05 - 11:05 | 10:05 - 11:05 | 10:05 - 11:05 |
| 4^ora | 11:05 - 12: 05 | 11:05 - 12: 05 | 11:05 - 12: 05 | 11:05 - 12: 05 | 11:05 - 12: 05 |
| 5^ora (mensa e/o interscuola) | 12:05 - 13:05 | 12:05 - 13:05 | 12:05 - 13:05 | 12:05 - 13:05 | 12:05 - 13:05 |
| 6^ora (mensa e/o interscuola) | 13:05 - 14:05 | 13:05 - 14:05 | 13:05 - 14:05 | 13:05 - 14:05 | 13:05 - 14:05 |
| 7^ora | 14:05 - 15:05 | 14:05 - 15:05 | 14:05 - 15:05 | 14:05 - 15:05 | 14:05 - 15:05 |
| 8^ora | 15:05 - 16:05 | 15:05 - 16:05 | 15:05 - 16:05 | 15:05 - 16:05 | 15:05 - 16:05 |

Allegato 2) Calendario lezioni scolastiche anno 2024-2025

Con Deliberazione n° 600 del 3/5/2024, la giunta provinciale ha approvato il calendario delle lezioni dell'a.s. 2024/2025:

- Inizio delle lezioni **lunedì 9 settembre 2024**
- Fine delle lezioni **giovedì 12 giugno 2025**

I periodi di sospensione dell'attività didattica sono i seguenti:

- tutte le domeniche
- da giovedì 31 ottobre 2024 a sabato 2 novembre 2024 (Ponte di Ognissanti)
- da lunedì 23 dicembre 2024 a lunedì 6 gennaio 2025 (Vacanze di Natale)
- da lunedì 3 marzo 2025 a mercoledì 5 marzo 2025 (Vacanze di Carnevale)
- da venerdì 18 aprile 2025 a sabato 26 aprile 2025 (Vacanze di Pasqua e Anniversario della Liberazione)
- da giovedì 1 maggio 2025 a sabato 3 maggio 2025 (Festa dei lavoratori)
- lunedì 2 giugno 2025 (Festa della Repubblica)

Considerando inoltre che la nostra programmazione didattica è articolata su cinque giorni settimanali, sono aggiunti, nell'elencazione di cui sopra, **anche tutti i sabati**.

Il Consiglio dell'Istituzione, in data 28 giugno, ha inoltre stabilito:

- ulteriori giorni di sospensione dell'attività didattica:
 - giovedì 6 marzo 2025
 - venerdì 7 marzo 2025
- giorni con *lectio brevis*:
 - SP primi tre giorni di scuola: solo orario mattutino;
 - SSPG: orario completo (lezioni obbligatorie mattutine/pomeridiane) e attività opzionali da lunedì 16 settembre;
 - ultimo giorno di scuola.