



PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO

**Servizio per il reclutamento e gestione del personale della scuola
Ufficio mobilità, concorsi e assunzioni del personale non docente**

Via Gilli n. 3 – 38121 Trento

T +39 0461 491357 - 4300

pec serv.perscuola@pec.provincia.tn.it

@ serv.perscuola@provincia.tn.it

web www.provincia.tn.it

web www.vivoscuola.it

AI DIRIGENTI DELLE ISTITUZIONI
SCOLASTICHE E FORMATIVE DELLA
PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO

SEDE

ALLE ORGANIZZAZIONI SINDACALI DEL
PERSONALE ATA

SEDE

ALL'UFFICIO FUNZIONI DI SISTEMA

dott.ssa Denise Alessandri

SEDE

Prot. n. S166/2024/4.1

Numero di protocollo associato al documento come metadato (DPCM 3.12.2013, art. 20). Verificare l'oggetto della PEC o i files allegati alla medesima. Data di registrazione inclusa nella segnatura di protocollo.

Oggetto: avviso per la presentazione delle domande di messa a disposizione (MAD), per l'anno scolastico 2024/2025, per la figura professionale di responsabile amministrativo scolastico e collaboratore scolastico.

Con la presente si avvisa dell'**apertura dei termini** per la presentazione delle **domande di messa a disposizione (MAD)** per le figure professionali di **responsabile amministrativo scolastico e collaboratore scolastico** per l'anno scolastico **2024/2025** (1° settembre 2024 – 31 agosto 2025), in sostituzione degli elenchi MAD attualmente a disposizione delle scuole.

Per l'anno scolastico 2024/2025 vengono confermati i criteri per la comparazione e la presentazione con modalità telematica delle domande di messa a disposizione (MAD) già stabiliti con le deliberazioni della Giunta provinciale n. 829 di data 13 maggio 2022 e n. 1054 di data 10 giugno 2022 e richiamati nell'Allegato A alla presente circolare.

Al fine di evitare gli errori nelle dichiarazioni, verranno proposti all'interno della domanda in modo automatico i servizi resi dai richiedenti come responsabile amministrativo scolastico o collaboratore scolastico, attingendo direttamente ai database provinciali. Questa implementazione

consente, da subito, una corretta valorizzazione del servizio effettivamente prestato e il relativo inserimento del candidato nella pertinente fascia di graduazione.

A tal fine, i servizi presi in considerazione dal sistema in modo automatico, ai fini della graduazione delle domande, sono esclusivamente quelli collocati tra il 01/01/1998 e il 01/06/2024.

Nell'allegato B "iter processo" è possibile visionare le varie fasi che caratterizzano il processo relativo alla MAD e i soggetti coinvolti, dalla presentazione della domanda fino all'assegnazione del contratto da parte del dirigente.

1. I candidati che possono presentare domanda

L'inserimento in tale database è possibile solo per coloro in possesso del titolo di studio necessario per poter accedere alla specifica figura professionale di responsabile amministrativo scolastico o collaboratore scolastico come stabilito dall'ordinamento professionale di riferimento.

Nello specifico:

per il collaboratore scolastico è necessario il possesso di **un diploma/attestato di qualifica di durata almeno triennale**. E' possibile accedere anche con diploma di scuola superiore di durata quadriennale o quinquennale. Ai sensi dell'Accordo di data 29 dicembre 2021 possono presentare domanda anche i candidati in possesso di **diploma di licenza media purché congiunto al possesso di un'esperienza professionale nel profilo di bidello/collaboratore scolastico – categoria A di almeno 180 giorni di servizio anche non continuativi prestata presso le istituzioni scolastiche e formative provinciali alle dirette dipendenze della Provincia autonoma di Trento;**

per il responsabile amministrativo scolastico è necessario il possesso di **un diploma di laurea magistrale o specialistica o vecchio ordinamento in materie giuridico economiche o sociali come individuate nell'Allegato B alla deliberazione della Giunta provinciale n. 1054 di data 10 giugno 2022.**

Non possono in ogni caso presentare domanda i candidati già inseriti nelle graduatorie d'istituto della Provincia autonoma di Trento in corso di validità per le rispettive figure (per il collaboratore scolastico quelle approvate con deliberazione n. 1068 di data 30 giugno 2014).

2. Termini di apertura del sistema

I candidati, in possesso dei titoli di accesso sopra indicati, potranno inoltrare domanda tramite l'utilizzo di identità digitale dall'apposito link presente su Vivoscuola nei seguenti termini:

FIGURA PROFESSIONALE	TERMINI
RESPONSABILE AMMINISTRATIVO SCOLASTICO	apertura 13 giugno ore 14.00 chiusura 21 giugno ore 14.00
COLLABORATORE SCOLASTICO	apertura 10 giugno ore 14.00 chiusura 19 giugno ore 14.00

3. Utilizzo del canale di reclutamento delle messe a disposizioni da parte dell'istituzione scolastica e formativa.

Il canale delle MAD può essere utilizzato dall'istituzione scolastica e formativa secondo le disposizioni della deliberazione che disciplina annualmente le assunzioni del personale ATA e, in

ogni caso, solamente dopo lo scorrimento infruttuoso della propria graduatoria d'istituto (e di almeno una graduatoria di un'istituzione scolastica o formativa viciniora) relativa alla specifica figura professionale.

Fatto salvo quanto detto sopra, le MAD di responsabile amministrativo scolastico e di collaboratore scolastico presentate nel corso della presente sessione saranno utilizzabili per l'anno scolastico 2024/2025, quindi per il periodo dal 1° settembre 2024 fino al 31 agosto 2025. Nella fase transitoria fino all'inizio del nuovo anno scolastico le istituzioni scolastiche e formative continuano a valersi degli elenchi MAD attualmente a disposizione.

Il sistema informativo costituisce il canale definito dalla Giunta provinciale attraverso il quale i candidati inoltrano alle istituzioni scolastiche e formative le domande di messa a disposizione. Peraltro, si prende atto della possibilità, da ritenersi tuttavia eccezionale, che i candidati facciano pervenire la loro candidatura al di fuori del sistema, attraverso un modalità di invio differente. **Il Dirigente scolastico è tenuto, dopo l'utilizzo delle graduatorie d'istituto, allo scorrimento e all'esaurimento delle domande pervenute attraverso il sistema informativo prima di esaminare eventuali richieste di messa a disposizione pervenute all'istituzione scolastica o formativa attraverso canali alternativi.**

Le domande non pervenute tramite sistema informatizzato potranno essere in ogni caso tenute valide; tuttavia, per la graduazione delle medesime, i Dirigenti si atterranno ai criteri definiti dalla deliberazione che disciplina annualmente le assunzioni del personale ATA.

Ringraziando per la collaborazione, si porgono cordiali saluti.

LA DIRIGENTE
dott.ssa Francesca Mussino

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle Linee guida AgID (artt. 3 bis, c. 4 bis, e 71 D.Lgs. 82/2005). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993).

Allegati: A – criteri
B – iter processo